

BigBlueButton

Emarger en classe virtuelle

Selon l'organisation du centre de formation, il est possible que l'émargement en classe virtuelle soit demandé.

1 Ouvrir le menu Actions

Cliquer sur 

Puis sur **Charger/Gérer les documents de présentation** :

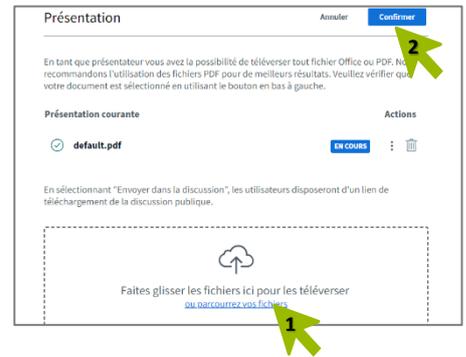
 Si vous n'avez la feuille d'émargement, contactez le centre de formation.



2 Charger la feuille d'émargement

Télécharger la feuille en déposant le fichier dans la zone prévue à cet effet et vérifier qu'il est bien sélectionné , à gauche du nom du document

Puis **Confirmer**



3 Activer le mode Multi-utilisateurs

Sur le bas de la présentation cliquer sur  :



Les apprenants pourront accéder aux outils d'écriture du tableau blanc. En sélectionnant l'outil **Crayon** , ils pourront signer.

4 Sauvegarder la feuille d'émargement

Pour sauvegarder la feuille d'émargement, réalisez une capture d'écran en cliquant sur **Capture de la diapositive courante** dans le menu de la présentation, en haut à gauche de celle-ci.

Le fichier image se téléchargera et sera enregistré dans votre PC.

