

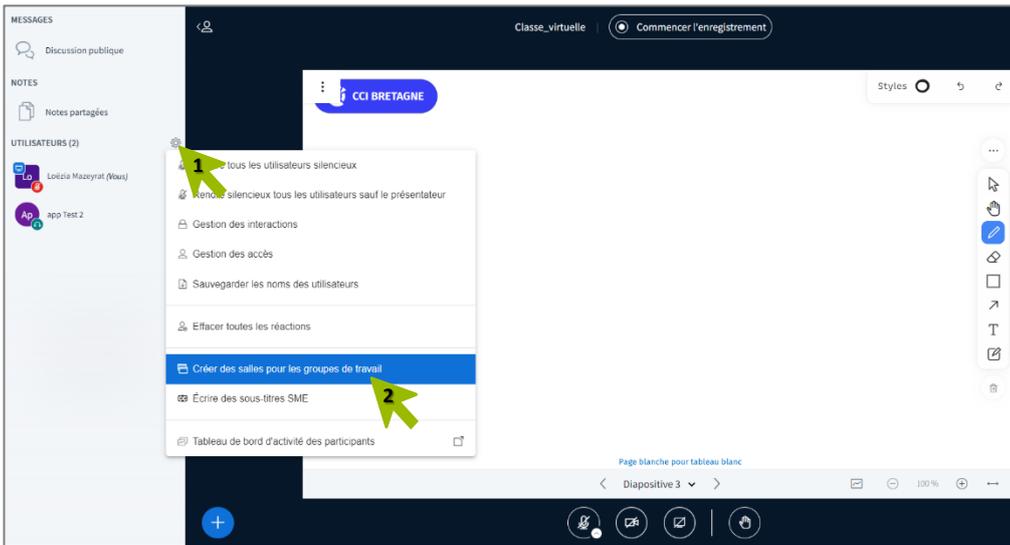
# BigBlueButton

## Créer et animer des sous-groupes en classe virtuelle

### 1 Créer les sous groupes

Seul le modérateur (formateur) peut créer les sous-groupes.

- 1 Cliquer sur le menu **Gérer les utilisateurs** ⚙️
- 2 Puis sur **Créer des salles pour les groupes de travail**



### 3 Paramétrer les réglages souhaités :

Salles pour les groupes de travail Fermer Créer

Conseil : vous pouvez glisser-déposer le nom d'un utilisateur pour l'affecter à un groupe de travail spécifique.

Nombre de réunions:  Durée (minutes):

Autoriser les participants à choisir la salle de réunion privée qu'ils souhaitent rejoindre

Faire une capture du tableau blanc lors de la fermeture des groupes de travail

Faire une capture des notes partagées lors de la fermeture des groupes de travail

Envoyer l'invitation aux modérateurs désignés

**Gérer les salles** Affecter aléatoirement

Non attribué (2)	Réunion 1	Réunion 2
app Test 2 Loëzia Mazyrat (vous)		

Vous devez placer au moins un participant dans chaque groupe de travail

**Nombre de réunions** : correspond au nombre de salles souhaitées.

Possible de créer jusqu'à 16 salles.

**Durée** : indiquer le temps souhaité. A la fin, les sous-groupes s'arrêteront automatiquement et tous les participants seront basculés dans la classe virtuelle principale. Conseil : ajouter 5 à 10 minutes au temps prévu initialement, dans le cas où un utilisateur aurait des difficultés à rejoindre son groupe.

**Affecter aléatoirement** : permet de laisser le système réaliser la répartition des participants dans les différentes salles.

**Autoriser à choisir** : à cocher si on souhaite laisser les participants choisir eux-mêmes leur groupe.

**Gérer les salles** : permet de répartir les participants dans chaque salle

en glissant déposant leurs noms d'une colonne à l'autre. En tant que formateur, restez dans la colonne « Non attribué ».

Puis Cliquer sur Créer

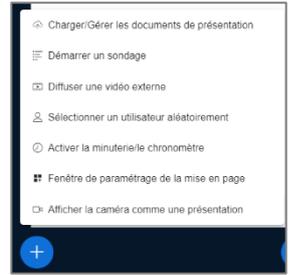
**⚠️** A la création des classes en sous-groupe, les participants seront invités à rejoindre leur salle, ils devront pour cela cliquer sur « rejoindre la réunion » :

Puis ils devront rejoindre l'audio de cette nouvelle salle – comme lors de la connexion à la classe virtuelle initiale.



Une fois dans leur salle « sous-groupe » ils ont tous un rôle de « Modérateur » avec les mêmes possibilités d'action que le formateur dans la salle principale.

Le premier arrivé sera défini automatiquement comme « Présentateur » mais chaque personne pourra récupérer ce rôle en cliquant sur le bouton « + » et ainsi accéder au menu [Actions](#).



**⚠** La dernière slide présentée en salle principale sera la présentation à l'affichage au centre de la classe virtuelle des salles en sous-groupe.

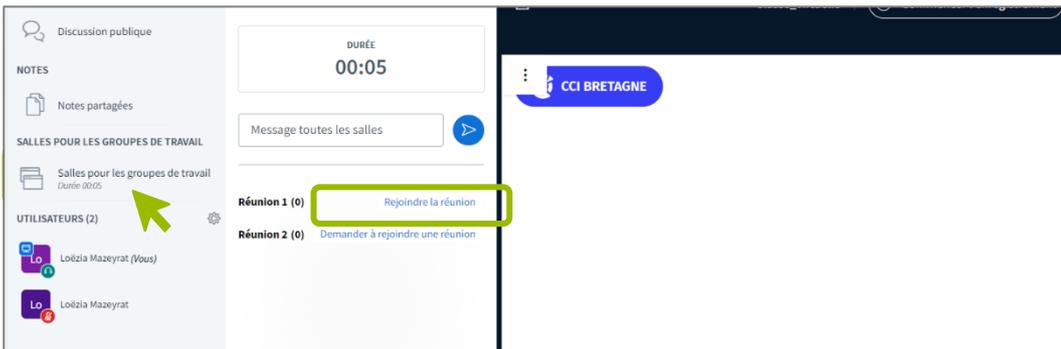
**⚠** Si le message d'invitation [Rejoindre la salle de groupe](#) ne s'affiche pas pour certains, ils devront cliquer sur [Salle pour les groupes de travail](#) sur la gauche de la classe virtuelle, puis [Rejoindre la réunion](#) :



## 2 Animer les sous-groupes

### Rejoindre les différents groupes

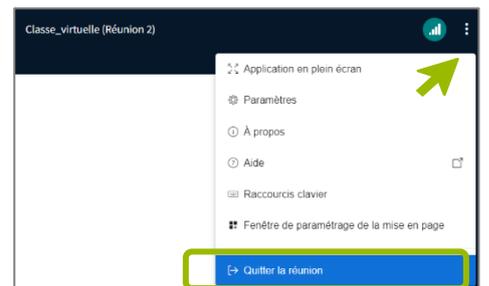
En tant que formateur, il sera possible de rejoindre les sous-groupes à tout moment. Pour y accéder, cliquer sur [Salle pour les groupes de travail](#) dans le menu de gauche :



S'affichera alors l'ensemble des salles. Cliquer sur [Rejoindre la réunion](#) pour y accéder.

L'invitation à rejoindre l'audio s'affichera – comme lors de la connexion à la classe virtuelle initiale. Une fois votre intervention finalisée, quand vous quittez la classe de sous-groupe pour revenir à la classe principale :

**⚠ Attention**, pour bien se déconnecter d'une salle de sous-groupe et éviter des problèmes audios, se déconnecter par le menu [Options](#) en haut à droite et [Quitter la réunion](#), avant de rejoindre un autre groupe :



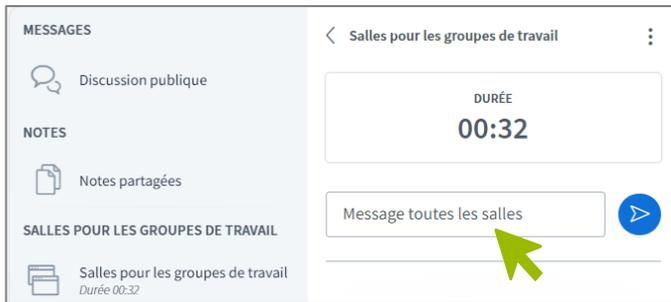
**⚠ Attention** également à bien se déconnecter de la salle « sous-groupe » et non de la salle principale. La différence se voit au niveau du nom de l'onglet, au niveau du navigateur. La salle principale est celle commençant par [BigBlueButton](#) et les salles de sous-groupe par un numéro :



### Envoyer un message à toutes les salles

Il est possible d'envoyer un message commun à l'ensemble des salles groupes de travail.

La discussion est accessible par le menu [Salles pour les groupes de travail](#). Saisir le message et cliquer sur  pour l'envoyer :



### Intégrer un utilisateur en sous-groupe après la création initiale

Il arrive qu'un apprenant ait été déconnecté de la classe virtuelle au moment de la création des sous-groupes ou pendant le travail en sous-groupe.

Au moment de sa reconnexion à la classe virtuelle, il sera par défaut dans la salle principale.

Pour le rattacher à son groupe Il faut aller sur le menu [Options des groupes de travail](#)  puis [Gestion des utilisateurs](#) et reproduire l'action décrite en point ③ de [Créer les sous-groupes](#)

