

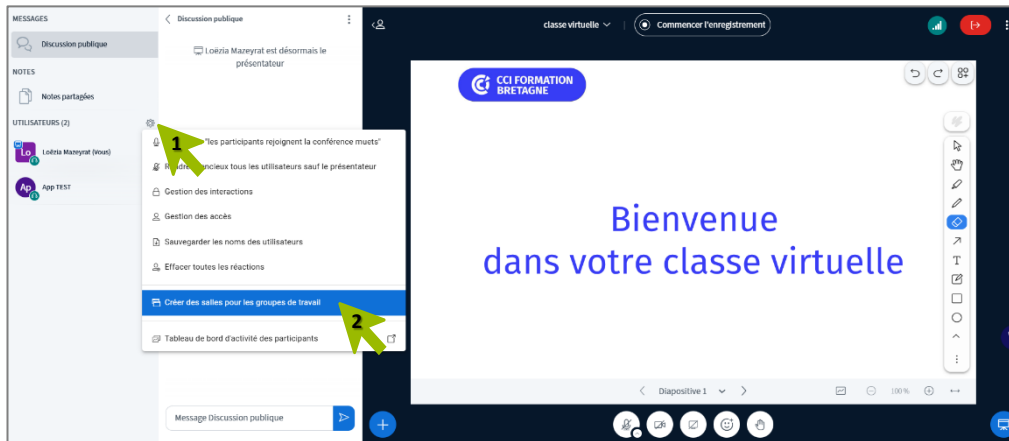
BigBlueButton

Créer et animer des sous-groupes en classe virtuelle

1 Créer les sous groupes

Seul le modérateur (formateur) peut créer les sous-groupes.

- 1 Cliquer sur le menu **Gérer les utilisateurs** ⚙️
- 2 Puis sur **Créer des salles pour les groupes de travail**



3 Paramétrer les réglages souhaités :

Salles pour les groupes de travail Fermer **Créer**

Conseil : vous pouvez glisser-déposer le nom d'un utilisateur pour l'affecter à un groupe de travail spécifique.

Nombre de réunions : 2 Durée (minutes) : 15

☐ Autoriser les participants à choisir la salle de réunion privée qu'ils souhaitent rejoindre

☐ Faire une capture du tableau blanc lors de la fermeture des groupes de travail

☐ Faire une capture des notes partagées lors de la fermeture des groupes de travail

☐ Envoyer l'invitation aux modérateurs désignés

Gérer les salles Affecter aléatoirement

Non attribué (2)	Salle 1	Salle 2
Loizhia Mazeyrat (vous)	Diapositive actuelle	Diapositive actuelle
App TEST		

Vous devez placer au moins un participant dans chaque groupe de travail

Nombre de réunions : correspond au nombre de salles souhaitées.

Possible de créer jusqu'à 16 salles.

Durée : indiquer le temps souhaité. A la fin, les sous-groupes s'arrêteront automatiquement et tous les participants seront basculés dans la classe virtuelle principale. Conseil : ajouter 5 à 10 minutes au temps prévu initialement, dans le cas où un utilisateur aurait des difficultés à rejoindre son groupe.

Autoriser à choisir : à cocher si on souhaite laisser les participants choisir eux-mêmes leur groupe.

Gérer les salles : permet de répartir les participants dans chaque salle en glissant déposant leurs noms d'une colonne à l'autre. En tant que formateur, restez dans la colonne « Non attribué ».

Affecter aléatoirement : permet de laisser le système réaliser la répartition des participants dans les différentes salles.

Puis Cliquer sur **Créer**

⚠️ A la création des classes en sous-groupe, les participants seront invités à rejoindre leur salle, ils devront pour cela cliquer sur « Rejoindre la réunion » :

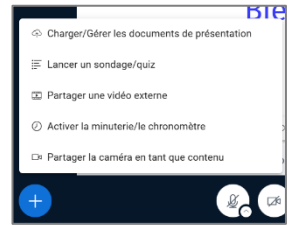
Rejoindre le groupe de travail Fermer **Rejoindre la réunion** 🗨️

Voulez-vous rejoindre la séance Salle 17

Puis ils devront rejoindre l'audio de cette nouvelle salle – comme lors de la connexion à la classe virtuelle initiale.

Une fois dans leur salle « sous-groupe » ils ont tous un rôle de « Modérateur » avec les mêmes possibilités d'action que le formateur dans la salle principale.

Le premier arrivé sera défini automatiquement comme « Présentateur » mais chaque personne pourra récupérer ce rôle en cliquant sur le bouton « + » et ainsi accéder au menu [Actions](#).



⚠ La dernière slide présentée en salle principale sera la présentation à l'affichage au centre de la classe virtuelle des salles en sous-groupe.

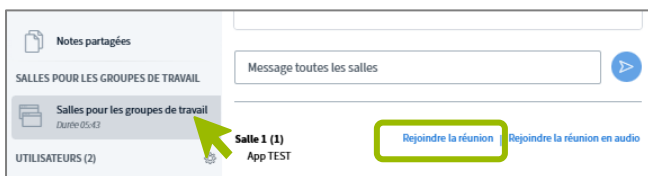
⚠ Si le message d'invitation [Rejoindre la salle de groupe](#) ne s'affiche pas pour certains, ils devront cliquer sur [Salle pour les groupes de travail](#) sur la gauche de la classe virtuelle, puis [Rejoindre la réunion](#) :



2 Animer les sous-groupes

Rejoindre les différents groupes

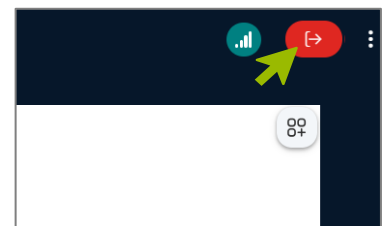
En tant que formateur, il sera possible de rejoindre les sous-groupes à tout moment. Pour y accéder, cliquer sur [Salle pour les groupes de travail](#) dans le menu de gauche :



S'affichera alors l'ensemble des salles. Cliquer sur [Rejoindre une réunion](#) pour y accéder et intervenir si besoin.

La connexion à l'audio de la salle se fera automatiquement. Il faudra activer le micro pour intervenir. Une fois votre intervention finalisée, quand vous quittez la classe de sous-groupe pour revenir à la classe principale :

⚠ **Attention**, pour bien se déconnecter d'une salle de sous-groupe et éviter des problèmes audios, cliquer sur  en haut à droite plutôt que de fermer la fenêtre web. avant de rejoindre un autre groupe :



⚠ Attention également à bien se déconnecter de la salle « sous-groupe » et non de la salle principale. La différence se voit au niveau du nom de l'onglet, au niveau du navigateur.

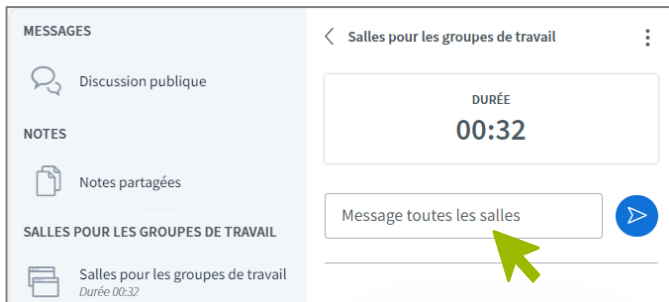
Les salles de sous-groupe sont celles qui sont identifiées par « Salle 1 », « Salle 2 » etc :



Envoyer un message à toutes les salles

Il est possible d'envoyer un message commun à l'ensemble des salles groupes de travail.

La discussion est accessible par le menu [Salles pour les groupes de travail](#). Saisir le message et cliquer sur  pour l'envoyer :



Intégrer un utilisateur en sous-groupe après la création initiale

Il arrive qu'un apprenant ait été déconnecté de la classe virtuelle au moment de la création des sous-groupes ou pendant le travail en sous-groupe.

Au moment de sa reconnexion à la classe virtuelle, il sera par défaut dans la salle principale.

Pour le rattacher à son groupe Il faut aller sur le menu [Options des groupes de travail](#)  puis [Gestion des utilisateurs](#) et reproduire l'action décrite en point ③ de [Créer les sous-groupes](#)

