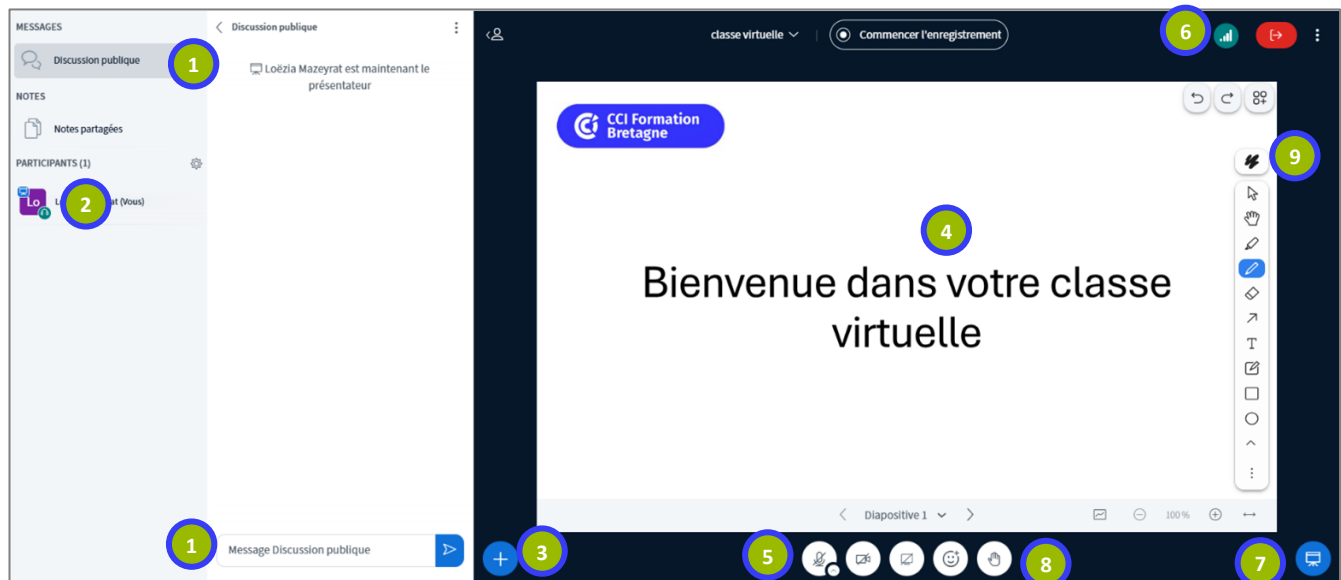


BigBlueButton

Présentation de l'interface et des fonctionnalités

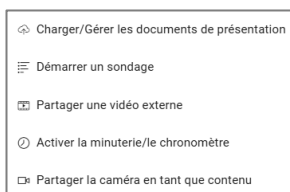


1 Discussion Publique (Chat) :

Permet d'envoyer des messages pendant la conférence. Ecrire le message dans la zone prévue à cet effet dans [Discussion publique](#) et cliquer sur  pour envoyer.

2 Nom des participants

3 Menu Actions



Ce menu permet d'activer une présentation au centre de la classe virtuelle quelque soit la typologie (documents de présentation, vidéo...) et de démarrer un sondage, d'activer un chronomètre, etc.

En cliquant sur l'une des actions, une nouvelle fenêtre de paramétrage s'ouvre. Choisir les paramètres souhaités et valider.

 A noter que ce menu est accessible uniquement par le formateur. Il peut vous être accessible si le formateur vous donne les droits de « Présentateur »

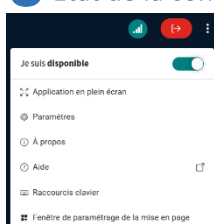
4 Présentation du formateur / Tableau blanc interactif

5 Micro – Son – Caméra – Partage écran

Permet d'activer ou désactiver le micro, le son entrant, la caméra et le partage d'écran. Cliquer sur l'icône pour activer la fonctionnalité. Quand les icônes sont en bleues, la fonctionnalité est activée. Quand elle est barrée, elle est désactivée.

 A noter que le partage d'écran n'est disponible que si le formateur vous le permet.

6 Etat de la connexion / Menu option de la classe virtuelle



 La couleur de l'icône indique l'état de la connexion, pour en savoir plus cliquer dessus.

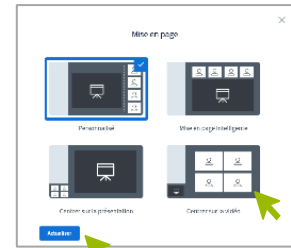
 Permet de quitter la réunion ou d'y mettre fin pour tous les utilisateurs.

 Permet d'accéder au menu Options de la réunion (Application en plein écran, Paramètres, etc).

[Fenêtre de paramétrage de la mise en page](#) permet de modifier le mode d'affichage :

Choisir l'une des dispositions proposées en cliquant sur l'aperçu de mise en page.

Valider en cliquant sur **Actualiser**.



7 Réduire / Rétablir la présentation du formateur



Par défaut l'icône est bleue, la présentation est en affichage normal. Pour la réduire, afin d'avoir un affichage plus important des caméras, il suffit de cliquer dessus. L'icône passera en blanc barré.



Pour rétablir la fenêtre de présentation à l'affichage initial, cliquer sur l'icône blanche.

8 Barre des réactions



Partager une réaction : une barre s'ouvre et propose différentes interactions possibles, cliquer sur l'une d'entre elles pour la sélectionner :



Lever la main

9 Barre d'outils du tableau blanc



Styles : définir le style utilisé, à sélectionner avant d'utiliser un outil d'édition

Flèche : sélectionner un élément du tableau blanc.

Crayon : dessiner/écrire.

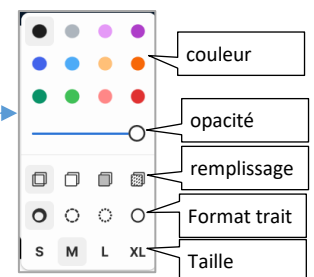
Gomme : effacer les annotations.

T : écrire.

Note : ajouter un post-it.

^ : choisir un autre outil par ce menu « plus ».

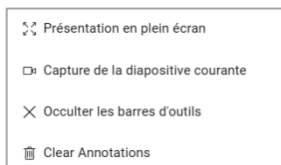
⋮ : Menu actions (Alignement, rotation des formes, grouper des objets du tableau interactif, ajout de lien hypertexte)



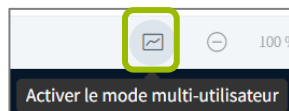
En haut à droite du tableau blanc, d'autres fonctionnalités sont disponibles :

Les 2 flèches permettent d'annuler ou de rétablir la dernière activité sur le tableau blanc.

Le menu  permet :



Pour utiliser le tableau blanc et les outils associés, en tant que participant, il est nécessaire que le formateur active le mode multi-utilisateur, en bas de la présentation.



⚠ Toutes les fonctionnalités ne sont pas abordées sur ce tuto. Au survol des boutons de la classe virtuelle avec votre souris, des étiquettes apparaissent pour vous aider. Si c'est un bouton permettant d'accéder à un menu, cliquer pour ouvrir les options disponibles.