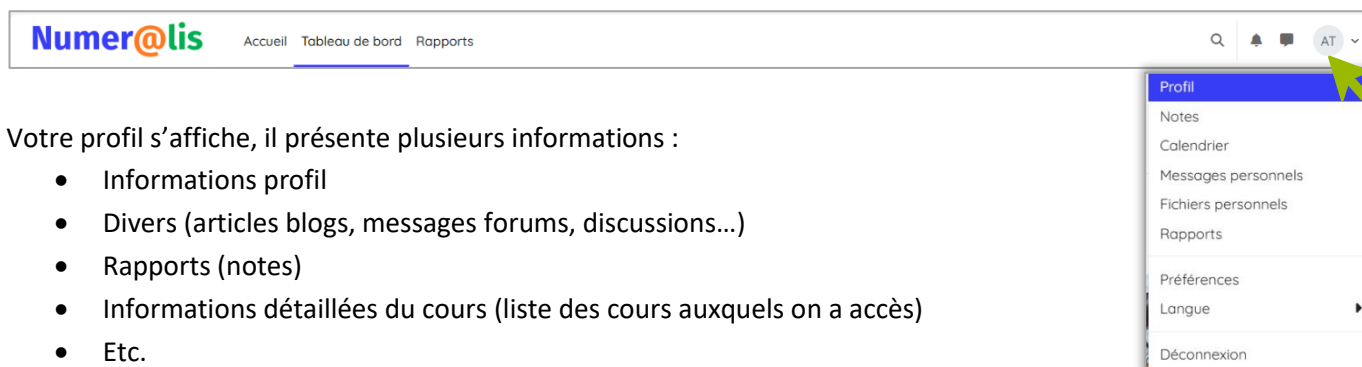


Numer@lis

Modifier ses informations de profil

A. Menu Profil

Le menu Profil est accessible en haut à droite de toutes les pages Numer@lis. Cliquez sur le picto rond avec vos initiales, puis sur [Profil](#) :

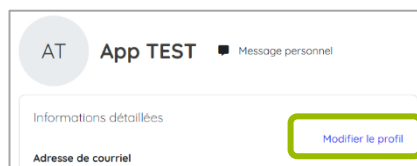


Votre profil s'affiche, il présente plusieurs informations :

- Informations profil
- Divers (articles blogs, messages forums, discussions...)
- Rapports (notes)
- Informations détaillées du cours (liste des cours auxquels on a accès)
- Etc.

B. Modifier ses informations de profil

Pour modifier les informations, cliquer sur [Modifier le profil](#) :



Dans [Général](#), vous aurez alors accès aux champs permettant de modifier les informations : prénom, nom, mail, ville, ... Vous pourrez également ajouter une description.

Pour ajouter une photo, allez dans la partie [Avatar utilisateur](#).

The screenshot shows two sections of the profile form. The top section is titled 'Général' and contains several input fields: 'Prénom' (with 'App' entered), 'Nom de famille' (with 'TEST' entered), 'Adresse de courriel' (with 'applestc01@yopmail.fr' entered), 'Visibilité de l'adresse de courriel' (a dropdown menu), 'ID de profil MoodleNet', 'Ville', 'Choisir un pays' (a dropdown menu), 'Fuseau horaire' (a dropdown menu), and a rich text editor for 'Description'. The bottom section is titled 'Avatar utilisateur' and contains an 'Image actuelle' field showing 'Aucun', a 'Nouvelle image' field with a file upload button, and a list of accepted file types: 'Types de fichier acceptés : Fichiers image à optimiser, tels que ceux des badges gif, jpg, png, png'. A blue callout bubble points to the file upload area.

Compléter les champs souhaités.

Description : sera affiché sur la page profil, si complété.

Glisser déposer une image dans l'espace prévu à cet effet ou cliquer sur  et suivre les indications

Une fois les modifications réalisées, cliquer sur [Enregistrer le profil](#).