

Intégrer un test d'évaluation / positionnement dans Numer@lis à l'aide de l'IA

(Import d'un fichier Gift)



**Préparation du fichier Word ou Excel
Génération du fichier GIFT avec l'IA
Intégration du fichier dans Numer@lis
Création du test**

Sommaire

A.	Préparer votre fichier de questions Word ou EXCEL	3
B.	Obtenir le fichier avec IA	3
	Exemple de prompt à compléter / adapter	3
C.	Intégrer le fichier dans Numer@lis	4
	❶ Dans Numer@lis, aller dans le cours concerné	4
	❷ Accéder à la banque de questions	4
	❸ Importer le fichier généré par l'IA dans la banque de questions	4
	❹ Vérifier le nombre de questions importé	5
	❺ Vérifier le contenu / paramétrage des questions importées	5
	❻ Modifier les questions	6
D.	Intégrer les questions à votre test d'entrée / de fin de formation	7
	❶ Accéder au test concerné et cliquer sur Ajouter une question	7
	❷ Récupérer les questions de la banque de questions	7
	❸ Récapitulatif des questions du test	8

A. Préparer votre fichier de questions Word ou EXCEL

Votre document doit être composé de la question et des réponses.

Les bonnes réponses doivent être identifier avec un « ✓ » devant la/les bonnes réponses ou modifier la couleur de police en vert par exemple.

Le sourire ne se perçoit qu'en face à face.
Vrai
✓ Faux

OU

4 – Combien y a-t-il de Totems ?

A – 6

B – 7

C – 8

D – 9

E – Je ne sais pas

B. Obtenir le fichier avec IA

Se connecter à l'IA et rédiger le prompt pour obtenir un fichier importable sur Numer@lis (ici format GIFT)

Exemple de prompt à compléter / adapter

Je suis formateur.trice en « ». Je dois intégrer un QCM sur la plateforme MOODLE. Peux-tu générer le fichier intégrable dans MOODLE à partir du questionnaire ci-dessous. Les réponses correctes sont indiquées avec "✓ " (ou : les réponses correctes sont écrites en vert).

Je souhaite que le nom des questions aille de : (exemple : Thème de la question– sous-thème question-Votre nom – Q1 à : Thème de la question– sous-thème question-Votre nom –Q21)

Je souhaite que tu rajoutes à chaque question une proposition « Je ne sais pas. » (à ajouter si ce n'est pas déjà dans les réponses)

Je souhaite un fichier téléchargeable en format GIFT.

Exemple :

Qu'est-ce qui vous intéresse aujourd'hui ?

Je suis formateur.trice et je dois intégrer un QCM sur la plateforme MOODLE. Peux-tu générer le fichier intégrable dans MOODLE à partir du questionnaire ci-dessous. Les réponses correctes sont écrites en vert.

Je souhaite que le nom des questions aille de : FPA-Multimodalité-Dupont-Q1 à FPA-Multimodalité-Dupont-Q1

Je souhaite un fichier téléchargeable en format GIFT.

+  

 Ajouter des photos et des fichiers

 Étudier et Apprendre

 Créer une image

 Délai de réflexion allongé

 Recherche approfondie

... Plus >

Après le prompt ci-dessus, soit copier-coller les questions avec le « ✓ » devant les bonnes réponses ou importer votre fichier Word ou Excel en cliquant sur +

Puis cliquer sur Envoyer 

L'IA propose de télécharger le fichier.

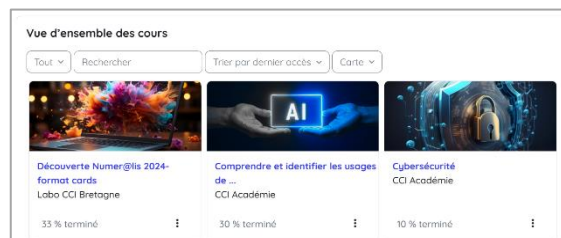
[Télécharger le fichier](#)

 **Vigilance sur le nom de la question (Thème et sous-thème)** : il permet de classer les questions dans votre banque de questions et de les retrouver pour tous les tests créés. Si plusieurs sous-thèmes, il faudra réaliser votre prompt dans ce sens pour le préciser à l'IA. Exemple : « Pour les questions 1 à 4 mettre : CCI-objectifs_peda-Q1 à CCI-objectifs_peda-Q4, pour les questions de 5 à 8 mettre : CCI-storyboard-Q1 à CCI-storyboard-Q4 et pour les questions de 9 à 11 mettre : CCI-outils--Q1 à CCI-outils-Q3 ».

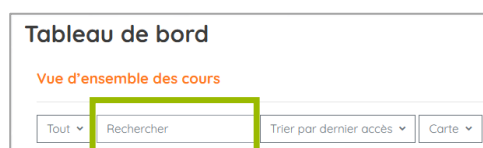
C. Intégrer le fichier dans Numer@lis

1 Dans Numer@lis, aller dans le cours concerné

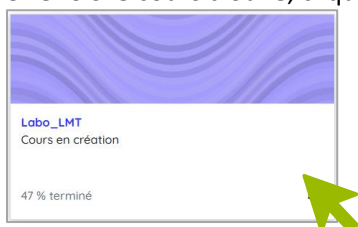
Se connecter à la plateforme
Sur le tableau de bord, cliquer sur le cours concerné



Si vous animez plusieurs formations et que votre tableau de bord affiche plusieurs cours, nous vous invitons à effectuer une recherche :

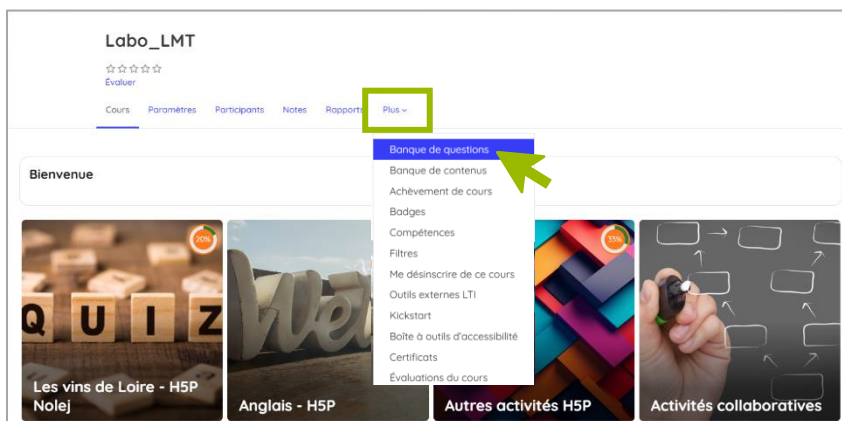


Une fois le cours trouvé, cliquez sur sa vignette pour y accéder :



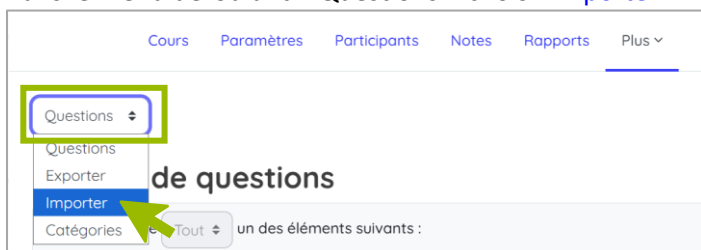
2 Accéder à la banque de questions

Dans le menu du cours, cliquer sur **Plus** puis **Banque de questions**



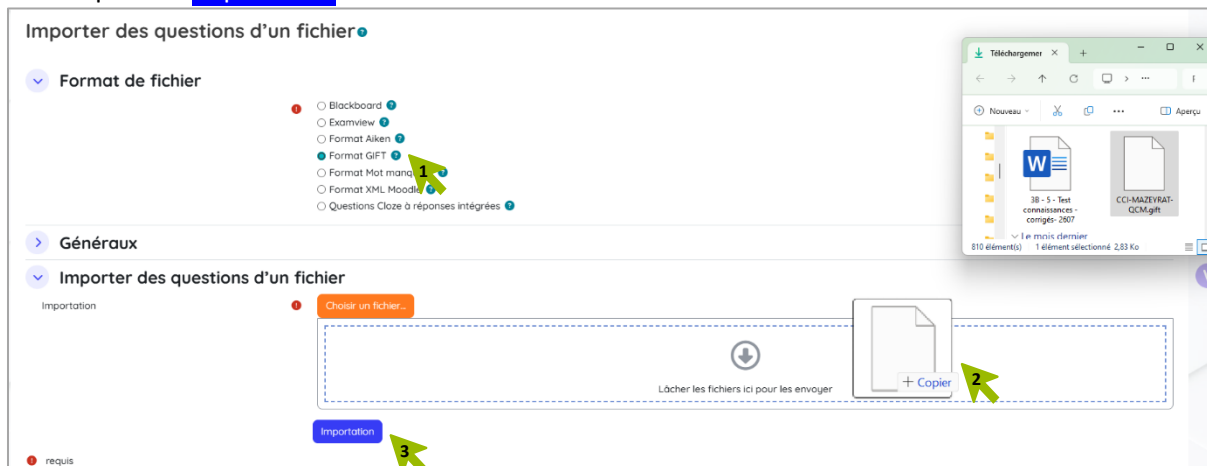
3 Importer le fichier généré par l'IA dans la banque de questions

Dans le menu déroulant « Questions » choisir **Importer** :



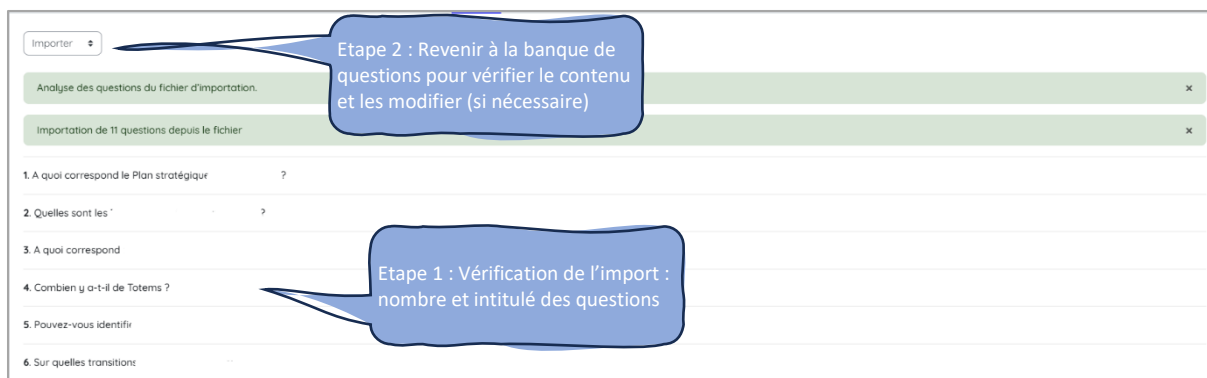
Sélectionner « Format GIFT » et glisser-déposer ou choisir le fichier obtenu avec l'IA dans la zone d'import

Puis cliquer sur **Importation** :



4 Vérifier le nombre de questions importé

Une fois le fichier importé, un récapitulatif des questions s'affiche, vérifier que toutes les questions soient bien importées :



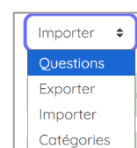
! Aucun test n'a été créé à ce moment, pour créer votre test d'évaluation des acquis, aller au point D. de ce tuto.

Si aucune vérification n'est souhaitée, aller directement au point D. de ce tuto.

5 Vérifier le contenu / paramétrage des questions importées

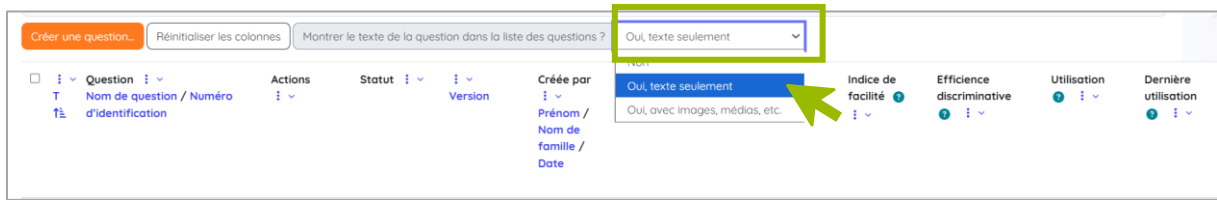
Une fois la 1^{ère} vérification (point 4 ci-dessus) réalisée, vous pouvez modifier le contenu ou le paramétrage de chaque question.

Cliquer sur le Menu déroulant « Importer » et choisir **Questions** :

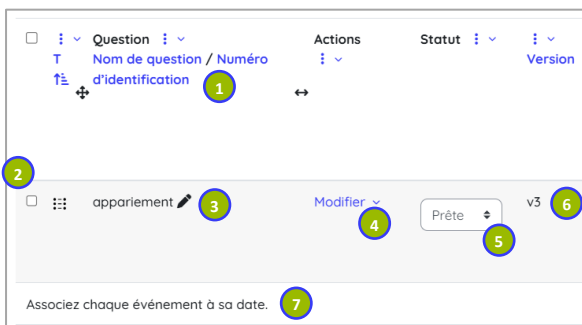


La banque de questions du cours s'affiche, elle comprend les questions importées par le fichier GIFT et aussi les questions que vous auriez pu créer dans ce cours.

Pour faciliter la consultation des questions, vérifier que le filtre d'affichage soit paramétré avec au moins « Oui, texte seulement » :



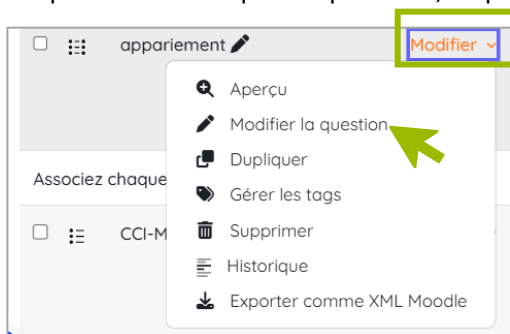
Informations / actions possibles de la banque de questions :



1	Tri colonne question	Permet de trier l'affichage selon le nom ou le numéro des questions
2	Case de sélection	Permet des actions en lots sur plusieurs questions (suppression ou déplacement)
3	Modifier nom	Permet la modification rapide du nom de la question
4	Menu Modifier	Permet plusieurs actions sur la question dont l'aperçu, le duplicata, la modification, etc. Détaillé sur la suite de ce tuto.
5	Statut	Brouillon ou Prête. Le mode brouillon permet d'identifier les questions non prêtes à être utilisées. Si en mode brouillon la question ne pourra pas être intégrée à un test.
6	Version	Indique le numéro de version de la question
7	Intitulé de la question	Affichage de la question

6 Modifier les questions

A partir de la banque de questions, cliquer sur le menu **Modifier**



Les paramètres de la question vont s'afficher. Chaque champ est modifiable.

Pour plus d'informations, se référer au tuto formateur Process FC partie « créer le test d'entrée » - paramétrage des questions.

D. Intégrer les questions à votre test d'entrée / de fin de formation

Pour cette partie, l'intégration des questions va se réaliser via la banque de questions. Choisir le test concerné ou créer une activité Test sur Numer@lis. Par exemple, le test d'entrée ou test de validation des acquis de fin de formation.

Le mode opératoire décrit ci-dessous, part d'une activité Test déjà créée mais ne comportant aucune question.

1 Accéder au test concerné et cliquer sur Ajouter une question

Test d'entrée

Rendez-vous dans la section « Avant votre formation ». Cliquez sur « Test d'entrée », puis sur [Ajouter question](#)



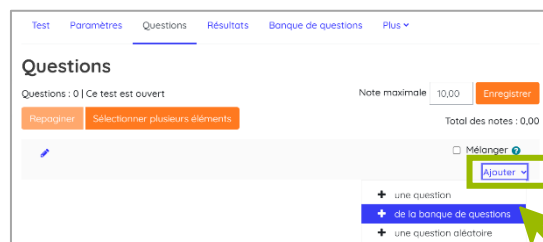
Test d'évaluation de fin de formation

Rendez-vous dans la section « En fin de formation ». Cliquez sur l'activité « Test d'évaluation des acquis de formation », puis [Ajouter question](#)



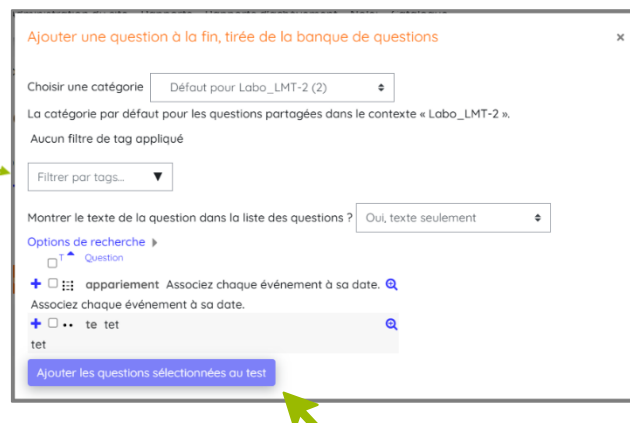
2 Récupérer les questions de la banque de questions

Après avoir cliqué sur [Ajouter question](#), et être arrivé sur l'onglet **Questions**, cliquer sur [Ajouter](#) puis sur « + de la banque de questions » :



Puis choisir la ou les questions à ajouter et cliquer sur **Ajouter les questions sélectionnées** :

+	Ajouter une question, au clic la question s'ajoutera automatiquement au test. Pour poursuivre l'ajout de question, cliquer sur Ajouter puis sélectionner + une question ou + de la banque de questions
☐	Permet de sélectionner les questions à ajouter, si ajout multiple souhaité. Dans ce cas, cliquer sur Ajouter les questions sélectionnées pour valider l'ajout
🔍	Permet de prévisualiser la question avant l'ajout dans le test.



⚠ Attention, si vous avez + de 20 questions : il faut aller tout en bas de l'écran de l'affichage de la banque de questions pour demander à afficher toutes les questions avant la sélection

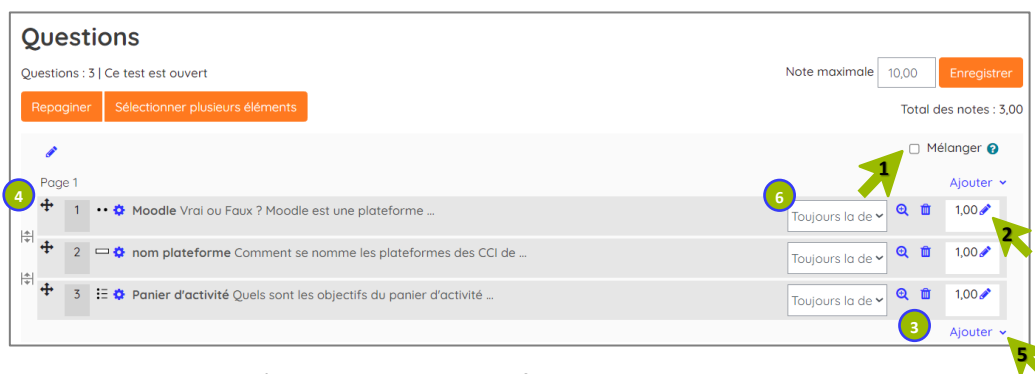
⚠ Si vous ajoutez une question de la banque de question et que vous la modifiez, les modifications seront opérées pour tous les tests où cette question est présente et la question sera modifiée dans la banque de questions. A noter que la banque de questions est rattachée à un cours Numer@lis et n'est donc pas transversale à tous vos cours.

Pour plus d'informations sur comment organiser sa banque de question, consulter cette vidéo : <https://www.youtube.com/watch?v=CC2OUJN7yk0>

La banque de questions étant rattachée à un cours Numer@lis, si vous souhaitez l'utiliser dans un autre cours, il faudra exporter la banque d'un cours « A » et l'importer dans un cours « B ». Consulter cette vidéo pour le process à suivre : https://www.youtube.com/watch?v=_8A1zVGsbYs

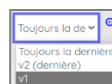
3 Récapitulatif des questions du test

Une fois les questions ajoutées, un affichage récapitulatif des questions permet de consulter rapidement le contenu du test :



Cette page permet aussi de réaliser quelques modifications :

- ① Cocher **Mélanger** : les questions seront présentées en désordre aux apprenants.
- ② Modifier le nombre de points déjà attribué en cliquant sur et en complétant avec la nouvelle donnée.
- ③ Prévisualiser une question en cliquant sur
- Supprimer une question en cliquant sur
- ④ Déplacer les questions, en cliquant sur puis en déplaçant la question
- Insérer un saut de page entre 2 questions en cliquant sur
- ⑤ Cliquer sur **Ajouter** ▼ pour ajouter une nouvelle question
- ⑥ Permet de choisir la version de la question souhaitée :



Vous retrouverez plus de détails sur l'activité Test sur le tutoriel dédié : https://numeralis.fr/wp-content/uploads/2024/01/Guide_Numeralis_Test_2022.pdf

⚠ Pour revenir à la page principale du cours et poursuivre la préparation du cours, cliquer sur le bouton **Accueil cours** en bas à droite de la page.

Ou **Ouvrir l'index du cours** et cliquer sur la section / activité souhaitée. Pour déplier l'index de

cours, cliquer sur , sous le logo CCI Formation, puis choisir dans l'index la section (intitulés en gras) ou l'activité souhaitée en cliquant sur son intitulé.

