

Panier d'activités

La fonctionnalité Panier d'activités permet de récupérer et stocker dans un panier des ressources et activités déjà créées sur un cours pour les ajouter dans un autre par la suite. Il est également possible de récupérer une des sections d'un cours.


A. Copier dans le panier une activité ou ressource

- 1 Aller sur le cours sur lequel l'activité ou la ressource doit être récupérée
- 2 Le bloc **Panier d'activités** n'apparaît qu'en mode édition. Le Panier d'activités est disponible dans le **tiroir de blocs** à droite de la page de cours.

Activer le mode édition,

Ouvrez le tiroir de bloc en cliquant sur :  ; le bloc **Panier d'activités** s'affiche :

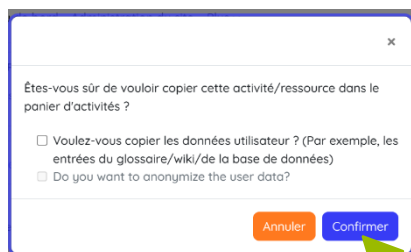



Et un pictogramme  s'affiche à côté de chaque activité et ressource dans le cours.

- 3 Cliquer sur le panier en face de la ressource/activité concernée pour la **copier dans le panier d'activité** :

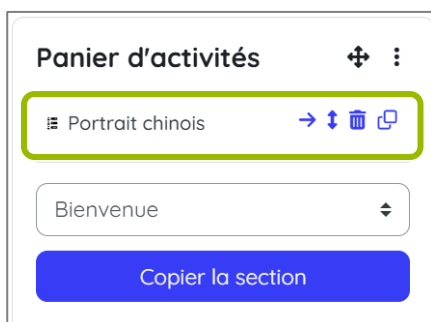


- 4 Un message de confirmation s'affiche, cliquer sur **Confirmer**







 Il est proposé de copier les données utilisateurs – il est préconisé de ne pas cocher cette case.


Le panier d'activités affiche l'activité/ressource copiée :



4 actions possibles :

-  Déplacer l'activité/ressource dans un dossier du panier d'activités
-  Modifier l'ordre dans le panier ou sortir l'activité/ressource d'un dossier du panier
-  Supprimer l'activité/ressource du panier
-  Coller l'activité/ressource dans un cours

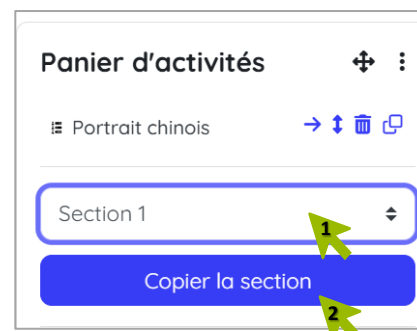
 **Précisions pour Déplacer l'activité/ressource dans un dossier du**

panier : après avoir cliqué sur l'icône , soit choisir dans le menu déroulant le dossier souhaité, soit, si aucun dossier n'est créé ou pour en créer un nouveau, nommer directement le dossier à créer dans le champ à droite :

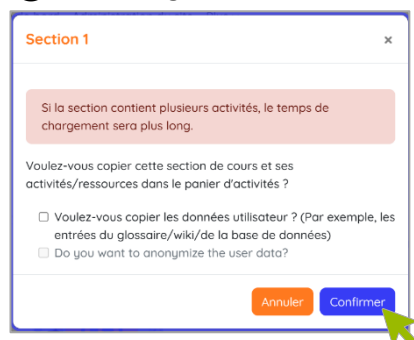


B. Copier dans le panier d'activités une section

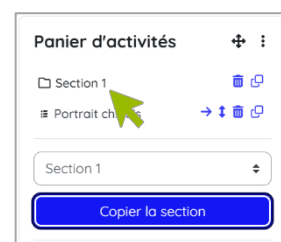
- 1 Aller sur le cours sur lequel la section doit être récupérée
- 2 **Activer le mode édition**, lors de cette activation, le bloc Panier d'activité apparaît dans le tiroir de blocs du cours.
- 3 Choisir dans le menu déroulant la section concernée pour la Copier dans le panier d'activité, puis cliquer sur **Copier la section**





- 4 Un message de confirmation s'affiche : **Confirmer**

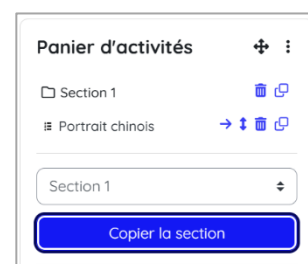



Un dossier est alors créé dans le panier, nommé comme la section. Ce dernier comprend l'ensemble des activités / ressources de la section copiée :



C. Coller une activité ou une section dans un autre cours

- 1 Aller sur le cours sur lequel l'activité, la ressource ou la section doit être insérée.
- 2 **Activer le mode édition**, le bloc **Panier d'activités** apparaît dans le tiroir de blocs :
- 3 Dans le bloc panier, cliquer sur  en face de la ressource/activité ou dossier concerné pour la/le **coller dans le cours**. Des emplacements se matérialisent, identifiable grâce à l'icône : 
- 4 Cliquer sur l'emplacement souhaité pour coller la ressource/activité/section



 Lors de l'import d'une section, le message **Conflit de titre de section** apparaît. Choisir si le titre de la section doit être changé ou non. S'il y avait déjà une activité/ressource dans la section de destination de l'import, elle sera conservée, même si le titre de la section est modifié.

D. Afficher le bloc Panier d'activités sur le cours

Normalement, il apparaît automatiquement dans le tiroir de blocs d'un cours (le tiroir de blocs est sur la droite d'un cours) après avoir cliqué sur **Activer le mode édition**.

Si ce n'est pas le cas, ouvrez le tiroir de blocs (1) et cliquez sur **Ajouter un bloc** (2). Dans la liste qui s'affiche, faire dérouler les propositions, puis cliquer sur **Panier d'activités** :

