

# Numer@lis

## Restrictions d'accès et Achèvement d'activité

Ces 2 fonctionnalités permettent :

- D'individualiser les parcours
- De créer un parcours d'apprentissage progressif
- De suivre côté formateur et apprenant la progression des apprentissages.

### A. Restriction d'accès

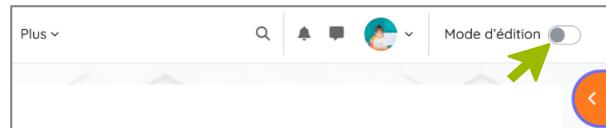
Cette fonctionnalité permet d'autoriser l'accès à une activité ou ressource, mais aussi à une section complète (disponible dans les paramètres de la section), selon différents paramètres :

- Selon l'achèvement des activités précédentes : l'apprenant pourra y avoir accès qu'à condition qu'il ait finalisé les activités définies en amont
- Selon une date
- Selon un groupe
- Etc.

Elle se paramètre par activité / ressources.

#### 1 Activer le mode édition du cours

Sur la page du cours, cliquer sur le bouton **Activer le mode édition**



#### 2 Accéder au menu Modifier de l'activité / ressources

Cliquer sur  à droite de l'activité / ressource concernée.  
Puis sur **Paramètres**.

#### 3 Choisir le type de restriction d'accès

Dans la partie **Restriction d'accès**, cliquer sur **Ajouter une restriction**

Et choisir sa restriction en cliquant sur le paramètre correspondant :

**Achèvement d'activité** : sera accessible que si la ou les activités précédentes ont été réalisées.

**Date** : ressource/activité disponible à une date prédéfinie.

**Note** : ressource/activité disponible selon une note minimale obtenue précédemment

**Groupe** : ressource/activité disponible uniquement qu'à un groupe d'apprenants spécifiques

**Profil utilisateur** : ressource/activité disponible selon le ou les champs profil utilisateur (nom, prénom, ville, département...)

**Jeu de restrictions** : permet le cumul de plusieurs restrictions, citées ci-dessus...

| Restriction Type      | Description                                                                                 |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cohorte               | Autoriser uniquement les étudiants appartenant à une cohorte donnée.                        |
| Achèvement d'activité | Requiert l'achèvement (ou non-achèvement) d'une autre activité par les étudiants.           |
| Date                  | Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.                          |
| Note                  | Requiert l'atteinte d'une note minimale par les étudiants.                                  |
| Groupe                | N'autoriser que les étudiants membres d'un groupe spécifique ou de tous les groupes.        |
| Profil utilisateur    | Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant.                            |
| Date relative         | Empêcher l'accès jusqu'à ce qu'une date relative à l'utilisateur ou au cours soit atteinte. |
| Rôle                  | Autoriser uniquement les utilisateurs ayant un rôle spécifique dans le cours.               |
| Jeu de restrictions   | Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.                |

## 4 Paramétrer la restriction d'accès

Une fois le type de restriction choisi, la paramétrer. Choisir si l'apprenant **doit** ou **ne doit pas** « remplir les conditions suivantes » qu'il faudra définir.



Cliquer sur  pour ne pas afficher l'activité masquée aux utilisateurs « restreints ». Si l'icône n'est pas cliquée, l'utilisateur restreint verra le nom de l'activité et un message précisant qu'il n'y a pas accès car il ne remplit pas les conditions définies.

Il est possible de cumuler plusieurs restrictions en cliquant à nouveau sur **Ajouter une restriction** puis paramétrer la ou les nouvelles restrictions.

Dans le cas de restrictions multiples, il faudra préciser si les restrictions se cumulent ou non :



Il est possible de supprimer une restriction en cliquant sur  à droite de la restriction concernée.

**⚠ Si la restriction « Achèvement d'activité » est paramétrée, il sera nécessaire de paramétrer l'achèvement de l'activité qui devra être finalisée avant l'affichage de celle que vous êtes en train de paramétrer. Précisions ci-dessous en point [B. Achèvement d'activité](#).**

## B. Achèvement d'activité

Cette fonctionnalité permet à l'apprenant de suivre sa progression grâce à l'affichage du pourcentage des activités et ressources réalisées, sur le tableau de bord et sur la page du cours :



Il est aussi possible d'afficher cette progression sur les sections du cours selon le format de cours choisi : Cards, Tuile... Cela se configure au niveau des [Paramètres](#) du cours – onglet [Paramètres](#) sous l'intitulé de cours – puis dans la section [Format de cours](#).



Cette fonctionnalité permet également à l'apprenant de se repérer dans les activités réalisées ou non :

- En marquant d'un point vert les réalisations dans l'index de cours
- En affichant des consignes en face des activités



Index de cours détaillant une section 1 avec des activités telles que "Test Genially", "test URL" et "Test PPT". Des points verts sont placés devant les premières deux, indiquant qu'elles sont réalisées. À droite, deux panneaux indiquent les tâches à faire et celles déjà réalisées.

Le paramétrage peut s'effectuer en lot sur le cours ou activité par activité.

### 1. Achèvement d'activité en lot

Cet achèvement en lot permet de définir par défaut l'achèvement par type d'activité / ressource. Ce paramètre sera modifiable de manière individuelle si nécessaire, en modifiant le paramètre par l'activité – cf. [2 Achèvement d'activité par l'activité / ressource](#)

#### 1 Afficher les paramètres de l'Achèvement d'activité par défaut

Cliquer sur l'onglet [Plus](#), du menu du cours, puis sur [Achèvement de cours](#).

Une nouvelle page s'affiche, dans le menu déroulant, sélectionner [Modificatoin par lots de l'achèvement d'activité](#) :



Le menu déroulant "Réglages d'achèvement de cours" contient deux options : "Achèvement d'activité par défaut" et "Modification par lots de l'achèvement d'activité". La deuxième option est soulignée.



Page intitulée "Modification par lots de l'achèvement d'activité". Elle indique "Sélectionner les activités à modifier par lots." et propose une liste d'activités : "Bienvenue", "Découvrez la plateforme Numer@lis ! Cet espace a p...", et "Annonces". Un bouton bleu "Modifier" est visible.

#### 2 Modifier l'achèvement d'activité par défaut

La liste de l'ensemble des activités / ressources du cours s'affiche. Sélectionner la ou les activité(s) à paramétriser pour l'achèvement, puis cliquer sur [Modifier](#).



Page intitulée "Modification par lots de l'achèvement d'activité". Elle indique "Sélectionner les activités à modifier par lots." et propose une liste d'activités : "Bienvenue", "Découvrez la plateforme Numer@lis ! Cet espace a p...", et "Annonces". Un bouton bleu "Modifier" est visible.

## Configurer les différents paramètres :

- **Modifier les actions à modifier par lots** : cliquer sur « Ajouter conditions ». Selon les activités, cette possibilité ne sera pas disponible, il faudra cocher dans ce cas « Les étudiants doivent marquer manuellement cette activité comme terminée »
- **Conditions** : choisir les paramètres souhaités.

Puis cliquer sur **Enregistrer**

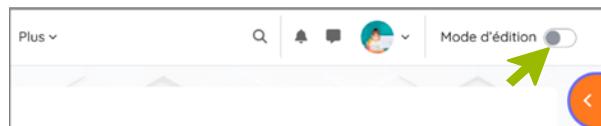
Poursuivre la modification d'achèvement sur les autres activités régulièrement utilisées dans le cours.

## 2. Achèvement d'activité / ressource

Pour l'activer, il faut aller dans les paramètres de chaque activité / ressource du cours. Il est conseillé de le paramétrier à la création de l'activité.

### 1 Activer le mode édition du cours

Sur la page du cours, cliquer sur le bouton **Activer le mode édition**.



### 2 Accéder au menu Paramètres de l'activité / ressource

Cliquer sur à droite de l'activité / ressource concernée.

Puis sur **Paramètres**.



### 3 Paramétriser les conditions d'achèvement

En fonction de l'activité / ressource, les possibilités ne seront pas identiques, ajuster en fonction.

Activer les **Conditions d'achèvement** en cliquant sur « Ajouter des conditions » ou « Les étudiants doivent marquer manuellement cette activité comme terminée ».

Si automatique, cocher le ou les paramètres qui permettront de terminer l'activité. En fonction de l'activité ou de la ressource, les conditions proposées sont différentes, l'apprenant devra déposer un devoir, créer des articles, afficher l'activité, terminer l'activité, recevoir une note... :

### 3. Editer le rapport de suivi

Pour le formateur, le paramétrage de l'achèvement d'activité, permet d'activer le rapport de suivi.

Pour l'éditer :

① Cliquer sur l'onglet **Rapports**, dans le menu du Cours

② Cliquer sur **Achèvement d'activités**

③ Consulter la liste et/ou imprimer l'état en cliquant sur **Télécharger en format CSV compatible Excel** :

| Adresse de courriel             | Activités pédagogiques ...          | Déposez une image qui vous ... | Glossaire collaboratif ... | Portrait chinois                    | Classe_virtuelle         | Discussion libre         | Guides et Tutos Numer@lis | FAQ Numer@lis                       | Nouveauté Numer@lis version...      | Escape Game Numer@lis               | Bac à sable                         | Faites nous part de votre ... |
|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| loezia.mazeyrat@bretagne.cci.fr | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      |
| apptestcc1@yopmail.fr           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>      |
| apptestcc1bis@yopmail.fr        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>      |
| apptestcc12@yopmail.fr          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>      |
| apptestcc13@yopmail.fr          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>      |
| apptestcc14@yopmail.fr          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>      |

[Télécharger en format CSV \(UTF-8\)](#)  
 [Télécharger en format CSV compatible Excel](#)

### 1-Découverte Numer@lis

Cours   Paramètres   Participants   Notes   Raports   Plus ▾

#### Raports

[Rapport des compétences](#)  
[Statut du cours](#)  
[Journaux](#)  
[Journal en direct](#)  
[Rapports avancés](#)  
[Activités du cours](#)  
[Participation au cours](#)  
**Achèvement d'activités**   
[Rapports Pulse](#)